

附件 1

选聘岗位职责与任职条件

（一）期刊集团副总经理

岗位职责：

- 1.协助总经理制定并组织实施期刊集团发展战略、经营计划和重点工作安排，推动集团战略目标和经营任务落实落地。
- 2.牵头负责分管领域业务管理和运营工作，负责推进分管部门的业务发展，统筹期刊建设、资源拓展、市场运营、品牌传播等相关工作。
- 3.围绕期刊集团发展定位和重点任务，推进分管领域改革创新、资源配置和能力建设，增强集团专业化、集约化、市场化发展水平。
- 4.负责分管部门队伍建设、人才培养和绩效管理，加强跨部门协同，提升团队执行力、凝聚力和专业化水平。
- 5.贯彻落实国家出版管理规定和意识形态工作责任制要求，做好分管业务的内容质量、经营管理和合规风险防控工作。
- 6.完成董事会、总经理交办的其他工作，参与集团重大经营管理事项研究决策。

任职条件：

- 1.具有硕士及以上学位，理工医类专业背景优先。
- 2.具有 8 年以上科技出版、科学研究或相关工作经历；具有国际知名出版机构或高水平学术研究团队工作经验者优先。
- 3.熟悉科技期刊出版规律，了解国内外科技出版发展趋势，具有

较强的业务判断能力、资源整合能力和组织推动能力。

4.具有较强的英语工作能力，能够熟练开展国际交流、商务谈判和合作沟通。

5.具有较强的经营管理能力、团队管理能力和跨部门协同能力，能够承担复杂业务统筹和重点项目推进工作。

（二）期刊集团副总经理兼首席技术官

岗位职责：

1.负责制定并组织实施期刊集团数字化、智能化发展战略，统筹数字化出版平台建设，作为技术负责人参与集团经营管理和重大决策。

2.负责期刊集团期刊数字化出版平台的总体规划、技术架构、产品建设和运行管理，提升平台对期刊出版的支撑能力。

3.负责推进人工智能、大数据等新技术在科技期刊出版服务中的应用，推动平台功能升级、服务模式创新和数字化能力提升。

4.负责集团期刊数据资源的统筹管理和开发利用，推动数据标准建设、资源汇聚和知识服务产品建设。

5.负责技术团队建设与管理，建立规范高效的技术研发、项目管理和运行保障机制，提升团队专业化、国际化水平。

6.负责集团数字化项目的组织实施和风险防控，保障平台安全稳定运行。

7.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1.具有硕士及以上学位，计算机、软件工程等相关专业背景优先。

2.具有8年以上数字化平台建设、信息化管理、技术研发管理或相关工作经验；具有大型平台建设、数字出版平台或知识服务平台管理经验者优先。

3.具备较强的技术战略规划能力和产品化思维，能够围绕期刊出版、传播、服务等业务需求，统筹技术路线、产品规划和项目实施；

4.具备较强的前瞻性思维能力，熟悉人工智能、大数据等新兴技术发展趋势，具有相关技术应用或项目落地经验，能够推动其在期刊业务场景中的融合应用。

5.具有较强的团队管理能力和跨部门协同能力，能够组织技术团队开展平台建设、系统运维、数据治理和重点项目攻关。

（三）期刊集团综合管理部副主任（财务主管）

岗位职责：

1.协助主任做好公司综合管理工作，重点负责财务管理、预算管理、经营数据统计分析等相关工作。

2.负责组织编制年度预算、跟踪预算执行情况，开展成本费用、收入利润、资金使用等分析，为经营决策提供支撑。

3.负责期刊业务经营情况的统计监测，建立健全经营数据台账，定期形成财务及经营分析报告。

4.协助推进公司财务制度建设、内部控制、资产管理、合同审核及相关流程规范化工作。

5.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

1.中共党员，政治立场坚定，熟悉国家各项财务、税务、审计法规及政策，具备扎实的财务相关知识。

2.具有本科及以上学历，财务、会计、金融等相关专业背景优先。

3.具有5年以上财务管理相关工作经验；具有出版企业财务工作经历者优先。

4.熟悉企业财务核算、预算管理、内控管理和经营数据分析，具备较强的数据处理和分析能力。

5.具备较强的统筹协调、沟通执行和风险防控能力，工作严谨细致，责任心强。

（四）期刊集团平台业务中心主任

岗位职责：

1.统筹负责科学出版社期刊出版与服务平台的发展规划与产品设计。

2.统筹负责期刊出版与服务平台的市场化运营与服务生态体系建设。

3.统筹负责期刊平台相关数据的统一治理与开发应用。

4.统筹负责期刊平台行业影响力与国际传播力的提升。

5.统筹负责期刊平台整体数智化能力提升工作。

6.负责平台业务中心团队建设与管理，建立规范高效的平台业务运行保障机制。

7.完成领导交办的其他工作。

任职条件：

- 1.具有硕士及以上学历，理工类专业背景优先。
- 2.具有8年以上期刊出版和管理相关工作经验，熟悉并使用过多个国内外主流期刊出版与服务平台者优先考虑。
- 3.具有5年以上数字出版平台、期刊出版平台或知识服务平台等相关研发工作经验者优先考虑。
- 4.熟悉期刊出版流程及平台化业务模式，具备较强的产品理解和业务规划能力，具有国际知名期刊出版企业平台系统建设运营工作经验者优先考虑。
- 5.具备良好的组织协调与沟通能力，具备平台系统研发团队管理经验者优先考虑。
- 6.能够熟练使用英语作为工作语言，具有国际出版企业相关工作经验者优先考虑。

（五）期刊集团平台业务中心副主任（技术总监）

岗位职责：

- 1.负责期刊数字化全流程出版与服务平台技术架构设计、优化等工作，包括需求分析、技术可行性分析、原型设计、实施方案编写等。
- 2.负责平台系统核心框架的技术选型、代码编写、技术迭代、技术升级、质量控制并监督落实。
- 3.负责开展关键技术预研工作，核心组件与服务的设计和核心代码的编写，并配合进行技术决策和技术风险评估。
- 4.研究现有和未来应用架构的方向，提升现有系统框架的高效和稳定，公司外购技术产品及服务的可行性分析。

5.负责解决开发过程中的技术难点和问题，能够对系统运行中发生的异常情况做出及时正确的响应处理。

6.完成领导交办的其他工作。

任职条件:

1.软件工程或相关专业硕士及以上学位，具有5年以上期刊技术平台或知识服务产品研发经验。

2.具有8年以上软件研发经验(一线代码编写经验不低于3年)，3年以上系统需求分析和架构设计经验，3年以上研发团队管理经验。

3.掌握需求分析方法与原型设计工具，具备较强的沟通能力，逻辑思维能力和文档编写能力，能够独立与用户沟通需求并完成功能设计。